



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Minibuss for daglig persontransport

OPPDRAKSGIVER

Trøndelag Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Roar Kvam (roakv@trondelagfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Rammeavtale for kjøp av tjenester

Bakgrunn

Oppdragsgiver har behov for å anskaffe en ny minibuss som følge av økt transportbehov i den daglige virksomheten. Dagens transportløsning har for liten kapasitet, og det er derfor behov for et kjøretøy som kan dekke regelmessig persontransport på en mer hensiktsmessig og effektiv måte.

Anskaffelsen skal bidra til en driftssikker transportløsning med tilstrekkelig passasjerkapasitet og funksjonalitet for daglig bruk. For leverandørene er det viktig å merke seg at kjøretøyet skal være tilpasset norske driftsforhold og understøtte sikker, praktisk og stabil transport over tid.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver skal anskaffe én minibuss for daglig persontransport. Leveransen omfatter et nytt kjøretøy med kapasitet til 17 personer inkludert fører, og med utforming som gir god brukervennlighet, trygg av- og påstigning og tilfredsstillende komfort for passasjerene.

Minibussen skal være egnet for daglig drift og ha egenskaper som støtter høy driftssikkerhet, god fremkommelighet og praktisk håndtering av passasjerer og bagasje. Kjøretøyet skal blant annet leveres med løsning for bagasje- og oppbevaringsplass, hensiktsmessig passasjerdør, klimatisering og oppvarming tilpasset helårsbruk, samt relevante sikkerhets-, lys- og førerstøttesystemer.

Leveransen skal videre omfatte nødvendig utstyr og installasjoner for funksjonell og sikker bruk, herunder blant annet fartsskriver, ryggekamera, vedlikeholdslading, hovedstrømbryter, stereoanlegg, hengerløsning og dekk for sommer- og vintersesong. Kjøretøyet skal leveres komplett, ferdig montert, godkjent og klart til bruk ved overlevering.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Trøndelag Fylkeskommune

Org.nr: 817920632

Fylkets hus Postboks 2560, 7735, STEINKJER

E-post: postmottak@trondelagfylke.no

Telefon: +47 74 17 40 00

Kontaktperson

Roar Kvam

E-post: roakv@trondelagfylke.no

Telefon: +4795263348

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	1 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 34114400 - Minibusser (Hoved)
- 34121000 - Busser og rutebiler
- 34121100 - Busser til kollektivtrafikk
- 34114000 - Spesialkjøretøyer
- 34000000 - Transportutstyr og hjelpeprodukter til transport
- 34120000 - Motorkjøretøyer til befordring av 10 personer eller mer
- 34113000 - Kjøretøyer med firehjulstrekk

Varighet:

Oppstart:	1. desember 2026
Slutt:	1. mars 2027
Varighet:	3 måneder

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	26. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	2. november 2026, 12:00
Tildeling:	30. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
--------------------	--------------------------------

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times p_{\text{min}} / p$$

Hvor p_{min} = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), r_{max} = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima- og miljøegenskaper	Klima og miljø	30%	Evaluerings av kjøretøyets klima- og miljøegenskaper innenfor den tilbudte løsningen, for eksempel drivstofforbruk, utslipp, energieffektivitet, relevante miljødata og eventuelle øvrige dokumenterte miljøforbedringer knyttet til kjøretøy, dekk eller materialvalg som er relevante for anskaffelsen.
Pris	Pris	30%	Evaluerings av samlet tilbudspris for komplett levert, montert, godkjent og kjøpreklart minibuss med alt etterspurt utstyr og installasjoner, herunder sommer- og vinterdekk, fartsskriver, lys, kamera, hengerløsning og øvrige spesifiserte leveranseelementer.
Kvalitet og funksjonalitet	Kvalitet	20%	Evaluerings av hvor godt tilbudt minibuss oppfyller og eventuelt overoppfyller behovet for daglig persontransport, herunder brukervennlighet, passasjerkomfort, løsning for av- og påstigning, bagasje- og oppbevaringsløsninger, klimatisering/oppvarming, sikkerhets- og førerstøttesystemer samt praktisk egnethet for norske driftsforhold.
Driftssikkerhet og leveringssikkerhet	Kvalitet	20%	Evaluerings av forventet driftssikkerhet i daglig bruk og leverandørens evne til å sikre stabil og robust leveranse, herunder dokumentert egnethet for helårsbruk i norske forhold, service- og oppfølgingsopplegg, garanti, responstid, tilgang på deler og tiltak som reduserer risiko for driftsavbrudd.

Kravspesifikasjon:

1. Grunnleggende kjøretøykrav

Nr.	Krav	Type
1.1	Tilbudt kjøretøy skal være nytt ved levering Bekreft at tilbudt minibuss leveres som nytt kjøretøy og ikke som brukt, demokjørt eller tidligere registrert kjøretøy, med mindre registrering kun er nødvendig for levering og godkjenning.	Må-krav
1.2	Minibussen skal ha kapasitet til 17 personer inkludert fører Bekreft at kjøretøyet er godkjent og innredet for totalt 17 personer inkludert fører.	Må-krav
1.3	Kjøretøyet skal være registrerbart og godkjent for lovlig bruk i Norge ved levering	Må-krav

	Bekreft at minibussen leveres komplett, ferdig montert, med nødvendige godkjenninger og dokumentasjon slik at den kan tas i bruk i Norge ved overlevering.	
1.4	Oppgi tilbudt merke, modell og variantbetegnelse Oppgi kjøretøyets merke, modell og variantbetegnelse for den tilbudte minibussen.	Må-krav

2. Funksjonalitet og passasjerkomfort

Nr.	Krav	Type
2.1	Minibussen skal ha løsning for trygg og hensiktsmessig av- og påstigning for passasjerer Bekreft at kjøretøyet er utstyrt med passasjerdør og utforming som gir sikker og praktisk av- og påstigning i daglig bruk.	Må-krav
2.2	Beskriv løsning for passasjerkomfort og brukervennlighet Beskriv seteløsning, innvendig utforming, plassforhold, adkomst, takhøyde, materialvalg og øvrige forhold som påvirker komfort og brukervennlighet for fører og passasjerer ved daglig persontransport.	Kvalitet og funksjonalitet
2.3	Beskriv løsning for bagasje- og oppbevaringsplass Beskriv tilgjengelig bagasje- og oppbevaringsløsning, inkludert plassering, kapasitet, tilgjengelighet og hvordan løsningen er egnet for daglig persontransport med bagasje og utstyr.	Kvalitet og funksjonalitet
2.4	Beskriv klimatisering og oppvarming for helårsbruk Beskriv kjøretøyets systemer for oppvarming, ventilasjon og eventuell kjøling/klima- aanlegg, samt hvordan løsningen ivaretar komfort og funksjonalitet under norske driftsforhold gjennom hele året.	Kvalitet og funksjonalitet
2.5	Oppgi antall faste sitteplasser for passasjerer ekskludert fører Oppgi antall passasjerseater i minibussen, ekskludert førerseater, som et tall.	Må-krav

3. Sikkerhet og utstyr

Nr.	Krav	Type
3.1	Minibussen skal leveres med fartsskriver	Må-krav

	Bekreft at kjøretøyet leveres med fartsskriver installert og klar til bruk ved overlevering.	
3.2	Minibussen skal leveres med ryggekamera Bekreft at kjøretøyet leveres med ryggekamera installert og funksjonsklart ved overlevering.	Må-krav
3.3	Minibussen skal leveres med hovedstrømbryter og løsning for vedlikeholdslading Bekreft at kjøretøyet leveres med hovedstrømbryter samt løsning for vedlikeholdslading, ferdig montert og klart til bruk.	Må-krav
3.4	Minibussen skal leveres med stereoanlegg Bekreft at kjøretøyet leveres med stereoanlegg installert og funksjonsklart ved overlevering.	Må-krav
3.5	Beskriv kjøretøyets sikkerhets-, lys- og førerstøttesystemer Beskriv hvilke sikkerhetssystemer, lysløsninger og førerstøttesystemer som inngår i tilbudt kjøretøy, og hvordan disse bidrar til sikker og praktisk daglig drift.	Kvalitet og funksjonalitet

4. Drift, levering og oppfølging

Nr.	Krav	Type
4.1	Minibussen skal leveres med hengerløsning Bekreft at kjøretøyet leveres med hengerløsning ferdig montert og lovlig for bruk på tilbudt kjøretøy ved overlevering.	Må-krav
4.2	Minibussen skal leveres med sommerdekk og vinterdekk Bekreft at kjøretøyet leveres med komplette hjulsett eller dekk for både sommer- og vintersesong, tilpasset tilbudt kjøretøy og norske forhold.	Må-krav
4.3	Oppgi planlagt leveringsdato Oppgi planlagt dato for når komplett, godkjent og bruksklar minibuss kan leveres til oppdragsgiver.	Driftssikkerhet og leveringssikkerhet
4.4	Oppgi garantitid for kjøretøyet Oppgi samlet garantitid i måneder for tilbudt minibuss.	Driftssikkerhet og leveringssikkerhet
4.5	Beskriv opplegg for service, reservedeler og håndtering av driftsavbrudd	Driftssikkerhet og leveringssikkerhet

	Beskriv hvordan tilbudt løsning ivaretar driftssikkerhet etter levering, herunder serviceopplegg, tilgang på reservedeler, anbefalte vedlikeholdsintervaller og praktisk håndtering ved feil eller driftsavbrudd.	
--	---	--

5. Klima- og miljøegenskaper

Nr.	Krav	Type
5.1	Oppgi offisielt kombinert energiforbruk eller drivstofforbruk for tilbudt kjøretøy Oppgi offisielt kombinert forbruk som et tall. Bruk kWh per 100 km dersom kjøretøyet er helelektrisk, ellers liter per 100 km.	Klima- og miljøegenskaper
5.2	Oppgi offisielt CO2-utslipp ved kombinert kjøring Oppgi offisielt CO2-utslipp for tilbudt kjøretøy i gram per kilometer. For helelektrisk kjøretøy oppgis 0 dersom dette følger offisielle kjøretøydata.	Klima- og miljøegenskaper
5.3	Beskriv eventuelle dokumenterte klima- og miljøforbedringer i tilbudt løsning Beskriv relevante klima- og miljøegenskaper utover standard minimumsdata, for eksempel energieffektivitet, dekk med gode miljøegenskaper, materialvalg, støyforhold eller andre dokumenterte forbedringer ved kjøretøyet.	Klima- og miljøegenskaper
5.4	Oppgi kjøretøyets drivlinje Oppgi hvilken drivlinje som tilbys, for eksempel diesel, bensin, hybrid, ladbar hybrid eller helelektrisk.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Minibuss spec.pdf